

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 27»
протокол от 30.08.2018 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

**в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» (далее Положение) определяет порядок приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» (далее Учреждение) и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.3. «Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;

1.2.4. «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;

1.2.5. «Положением о комплектовании образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Лысьвенском городском округе», утвержденное приказом начальника Управления образования от 12 мая 2016 г. № 204/01-08
1.2.6. СанПиН 1.2.6.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

1.2.7. Уставом Учреждения.

2. Зачисление ребёнка в учреждение осуществляется на основании:

2.1. Направления Управления образования администрации города Лысьвы;

2.2. Заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», по форме согласно приложения №6, утвержденного постановлением администрации города Лысьвы от 05.10.2015 №2258, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.3. Медицинского заключения (для детей впервые поступающих в организацию);

2.4. Документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства.

2.5. Оригинала свидетельства о рождении ребёнка.

2.6. После предоставления документов, делопроизводитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу движения детей, (по форме согласно приложения №7, утвержденного постановлением администрации города Лысьвы от 05.10.2015 №2258, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.7. При приеме ребенка в образовательное учреждение, родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.9 Одновременно с заключением договора с родителями (законными представителями) оформляется доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.10 Доверенность - оформляется и хранится вместе с «Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования» в МАДОУ «Детский сад № 27».

2.11. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

III. СОХРАНЕНИЕ ЗА РЕБЕНКОМ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1 Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

3.1.1 в случае болезни ребенка;

3.1.2 нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;

3.1.3 в случае объявления карантина;

3.1.4 отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);

3.1.5 в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

3.1.6 в иных случаях по письменному заявлению родителей.