СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1
от 23.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«Детский сад № 27»
_____В.В.Симанова
Приказ № 10 от 26.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного «Детский сад № 27» (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 «1155 «О Федеральном государственном стандарте дошкольного образования».Уставом МАДОУ.
1.2. Педагогический совет МАДОУ является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы организации образовательного процесса.
1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
1.4. Деятельность и функции Педагогического совета Учреждения регламентируются Положением о Педагогическом совете.
1.5. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
1.7. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
1.8. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора МАДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы МАДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1.Педагогический совет:
- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ МАДОУ;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

1) обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;

2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: директор МАДОУ (его председатель), заместитель директора по ВМР, методист, старшие воспитатели все педагоги МАДОУ, председатель Совета родителей. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний

педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет директор МАДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора.

5.6. Организацию выполнение решений педагогического совета осуществляет директор МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Директор МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МАДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета МАДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МАДОУ.